

## Factura Pequeño Contribuyente

ALLAN STEVEN , FAJARDO SICAJÁ

Nit Emisor: 107439581

ALLAN STEVEN FAJARDO SICAJA

SECTOR 1 SAN JOSE PINULA 32-00 C CONDOMINIO VALLES DE NAVARRA, 1 A SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9379023B-3A91-4F6A-8879-AB5F9AF402CC

✓ Serie: 9379023B Número de DTE: 982601578 ✓

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:21:55 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:21:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-278, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 201-13-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9379023B, número de DTE 982601578 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Allan Steven Fajardo Sicajá, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-278 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025. Conste, Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f).

Allan Steven Fajardo Sicajá  
DPI: 3664355150101

Lic. Jimmy Anibal Boror Montón

(f). Jefe de la Sección de Manejo de Nómina  
Departamento de Gestión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación



**Contribuyendo juntos por Guatemala**





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764599734797**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 8:35 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b> ✓	31/12/2025 08:21:55
<b>Emisor:</b>	107439581
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b> ✓	ALLAN STEVEN FAJARDO SICAJA
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b> ✓	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	9379023B-3A91-4F6A-8879-AB5F9AF402CC
<b>Serie:</b> ✓	9379023B
<b>Número del DTE:</b>	982601578
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:21:5506:009379023B3A914F6A8879AB5F9AF402CC
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:34:35
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 08:34:41 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107439581
NOMBRE	ALLAN STEVEN, FAJARDO SICAJÁ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-278
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-13-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Allan Steven Fajardo Sicajá
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/12/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos.		Q 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la consolidación de información de proyectos de nóminas de pago.	No fue requerida esta actividad.	0%	No se requirió ningún servicio.
2) Brindar apoyo profesional en el ordenamiento de documentos de la sección relacionados a proyectos de nómina.	No fue requerida esta actividad.	0%	No se requirió ningún servicio.
3) Brindar apoyo profesional en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina.	Se brindó apoyo profesional en dar repuesta a los diferentes requerimientos que ingresaron a la Sección de Manejo de Nómina provenientes de la Unidad de Asesoría Jurídica, durante el mes de Diciembre 2025	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Manejo de Nómina.	Se orientó a todos los colaboradores que solicitaron información en los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de manejo de nómina relacionados a nóminas de pago y sentencias	100%	Finalizado

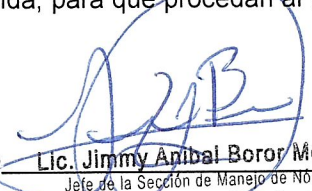
	judiciales, durante el mes de Diciembre.		
5) Brindar apoyo profesional en la consolidación de información relacionada a sentencias judiciales para proveer reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.	Se apoyó en la consolidación de información para la conformación de expedientes correspondientes a sentencias judiciales, durante el mes de Diciembre.  Proporcione listados de pagos pendientes de sentencias judiciales a la Dirección de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Apoyé en el traslado de artículos solicitados en requisiciones (cajas, hojas, leitz) a las diferentes secciones de la Dirección.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Allan Steven Fajardo Sicajá  
DPI: 3664 35515 0101  
Celular: 5544-4752

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy**  
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina  
Departamento de Gestión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Allan Steven Fajardo Sicajá , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 34200 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(septiembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dieciocho días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Tecnología y Administración de Empresas/UG ;/, Colegiado(a) el: **05/06/2024**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 18 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

18/12/2024 14:56

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

6ce6ab5ee945754b2e1f6b3d92fa83aa



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-278
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-13-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Allan Steven Fajardo Sicajá
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 02/01/2024</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto Pagado:</b> Ciento diecinueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con cuarenta y dos centavos.		Q 119,677.42
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la consolidación de información de proyectos de nóminas de pago.	Se brindo apoyo profesional con revisión de facturas e informes en el ejercicio fiscal 2025.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo profesional en el ordenamiento de documentos de la sección relacionados a proyectos de nómina.	Se brindo apoyo profesional en el ordenamiento y resguardo de facturas, informes, contratos y acuerdos en el ejercicio fiscal 2025.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo profesional en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina.	Se brindó apoyo profesional en dar repuesta a los diferentes requerimientos que ingresaron a la Sección de Manejo de Nómina provenientes de la Unidad de Asesoría Jurídica, Información Pública, Unidades ejecutoras, Congreso de la Republica y Ministerio Público.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la	Se orientó a todos los colaboradores que solicitaron información en los diferentes requerimientos que	100%	Finalizado



Sección de Manejo de Nómina.	requerimientos que ingresan a la Sección de manejo de nómina relacionados a nóminas de pago y sentencias judiciales.		
5) Brindar apoyo profesional en la consolidación de información relacionada a sentencias judiciales para proveer reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la consolidación de información para la conformación de expedientes correspondientes a sentencias judiciales</li> <li>Proporcione listados de pagos realizados y pagos pendientes de sentencias judiciales a la Dirección de Recursos Humanos.</li> </ul>	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé en el traslado de artículos solicitados en requisiciones (cajas, hojas, leitz) a las diferentes secciones de la Dirección.</li> <li>Apoye con el registro de pagos correspondientes a bono anual y bono del día trabajador del año 2025 de los renglones presupuestarios 011 y 031.</li> <li>Apoye con revisión y creación de contratos 029 de enero a junio de 2025</li> </ul>	100%	Finalizado

## Resultado de la prestación de servicios:

Se hace constar que todas las actividades de este informe anteriormente mencionadas fueron realizadas satisfactoriamente durante este periodo de contratación, se colaboró atendiendo las diferentes solicitudes de las Unidades Ejecutoras y requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina, apoyando en consolidar y proveer la información de proyectos de nóminas de pago así mismo colabore en la actualización de las diferentes bases de información de los renglones presupuestarios y conformación de expedientes de sentencias judiciales para pago.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Allan Steven Fajardo Sicajá  
DPI: 3664 35515 0101  
Celular: 5544-4752

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy

Jefe de la Sección de Manejo de Nómina  
Departamento de Gestión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos

(f)

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado(f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato

*MV. Mayra Disette Motta Padilla*

VICE-MINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

